

جامعة الجزيرة



مركز الحاسوب وتقانة المعلومات

دليل بوابة الطالب

و التسجيل الإلكتروني



نوفمبر 2022م



تسجيل الدخول

يتم تسجيل الدخول لبوابة الطالب من خلال الرابط الآتي

registration.uofg.edu.sd/

عندها تظهر صفحة تسجيل الدخول الآتية.

بيانات القبول

دخول العاملين على النظام

دليل تعبئة الإستمارات الإلكترونية للطلاب الجدد

جامعة الجزيرة

جامعة الجزيرة - بوابة الطالب

دخول الطلاب

الرقم الجامعي

كلمة المرور

دخول

[للاستفسار والبلاغات](#)

[هل لديك حساب : إنشاء حساب](#)

يمكنك من خلال هذه الصفحة تسجيل الدخول (إذا تم إنشاء حساب مسبقاً) وذلك بعد إدخال الرقم الجامعي و كلمة المرور، كما في الشكل الآتي.



جامعة الجزيرة - بوابة الطالب

دخول الطلاب

13-0136698

.....

دخول

[للاستفسار والبلاغات](#)

ملحوظة: في حالة نسيان كلمة المرور يمكنك التواصل مع منسق المعلوماتية بالكلية (الرقم موجود في رابط الإستفسارات والبلاغات أسفل زر دخول).

إنشاء حساب جديد

في حالة الدخول لأول مرة لابد للطالب من إنشاء حساب، حيث يمكن عمل ذلك بالضغط على رابط (إنشاء حساب جديد) وذلك كما في الشكل الآتي.



جامعة الجزيرة - بوابة الطالب

دخول الطلاب

13-0136698

.....

دخول

[للاستفسار والبلاغات](#)

هل لديك حساب [إنشاء حساب](#)

اضغط هنا لإنشاء حساب جديد

عندها سوف تظهر صفحة التسجيل على الرابط الآتي.

registration.uofg.edu.sd/Account/RegisterUser

قم بإدخال البيانات الآتية **بصورة صحيحة**: الرقم الجامعي ، رقم التسجيل، البريد الإلكتروني، كلمة المرور التي ترغب بها ثم قم بتأكيد كلمة المرور، واخيراً اضغط على **تسجيل** (على سبيل المثال أنظر الشكل التالي).



إنشاء حساب

19-21970113

43099

0111550497

ahmedb@gmail.com

Ahmed@12

Ahmed@12

إنشاء

بعد إنشاء الحساب يمكنك تسجيل الدخول كما سبق.

الصفحة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول لحساب الطالب سوف تظهر الصفحة الرئيسية لبوابة الطالب (كما في الشكل أدناه).

مرحباً بك في بوابة الطلاب الإلكترونية
الدخول الموحد لكافة خدمات الطلاب

تمت اضافة خدمة الاستعلام عن بيانات آخر دفعية تمت في البنك للبوابة

الرئيسية

البيانات الأساسية

المنبه الأكاديمي

النتيجة

دليل الطالب

بيانات آخر دفعية

التسجيل الإلكتروني

1 البيانات الاساسية عرض

2 المنبه الأكاديمي عرض البيانات

3 النتيجة دخول

4 التسجيل الإلكتروني دخول

5 دليل التسجيل الإلكتروني تنزيل

6 دليل الطالب تنزيل

7 دليل التلميذ الإلكتروني تنزيل

8 بيانات اخر دفعية تنزيل



نلاحظ من الشكل أعلاه وجود العديد من الخدمات بالبوابة يمكن توضيحها كالآتي.

1. البيانات الأساسية

حيث يمكن للطالب التأكد من بياناته الأساسية.

2. العبء الأكاديمي

حيث يمكن للطالب مراجعة العبء الأكاديمي للفصل الدراسي الحالي.

3. النتيجة

حيث يمكن للطالب الإستعلام عن نتائج الفصول الدراسية السابقة أو الفصل الدراسي الحالي إذا كانت النتيجة مجازة ومفتوحة من قبل الكلية.

4. التسجيل الإلكتروني

حيث يمكن للطالب بدء عملية التسجيل الإلكتروني للفصل الدراسي الحالي.

5. دليل التسجيل الإلكتروني

حيث يمكن للطالب معرفة الخطوات الصحيحة للتسجيل الإلكتروني.

6. دليل الطالب

هنا يمكن تنزيل دليل الطالب والخاص بأمانة الشؤون العلمية و عمادة شؤون الطلاب.

7. دليل التعليم الإلكتروني

حيث يمكن للطالب معرفة كيفية استخدام نظام إدارة التعليم الإلكتروني moodle بجامعة الجزيرة.

8. بيانات اخر دفعية

تمكن الطالب من معرفة اخر دفعية تمت بالبنك (الفصل الدراسي + رقم الاشعار + المبلغ + تاريخ الدفعية) ، على سبيل المثال كما في الشكل الآتي.

بيانات الدفع الاخيرة	
المبلغ المدفوع : 261.00	الفصل الدراسي : 10
تاريخ الدفعية : 2/1/2021	رقم الاشعار : 2147483647

فيما يلي سوف نوضح خطوات التسجيل الإلكتروني

التسجيل الإلكتروني

اولاً قم بتنزيل دليل التسجيل الإلكتروني (بالضغط على الايقونة رقم 5) وذلك لمعرفة خطوات التسجيل، ثم قم بإختيار الخيار رقم (4) **لبدء عملية التسجيل الإلكتروني** ، ومن ثم يجب متابعة خطوات التسجيل الإلكتروني كالاتي

الخطوة الأولى

في هذه الخطوة يتم عرض البيانات الاساسية للطالب، وهنا يجب إختيار حالة التسجيل من القائمة المنسدله، بعد ذلك يمكنك الذهاب الى الخطوة الثانية.

أنظر الشكل الآتي

الخطوة الاولى

البيانات الأساسية	
الاسم :	قيس الهادي بابكر الهادي
رقم الطالب:	38004
القسم: الرياضيات	الدرجة: FMCS38
المعدل التراكمي : 2.26	المادة :
المركز الأكاديمي : وحيد عبدالوهاب احمد محمد عمر	رقم الهاتف :

حالة التسجيل

عادي

الذهاب الى الخطوة الثانية

الخطوة الثانية

في هذه الخطوة يتم عرض نتيجة الفصل الدراسي السابق والمقررات التي لم تؤخذ او مقررات رسب فيها الطالب.

بعد معاينة النتيجة يمكنك الذهاب الى الخطوة الثالثة.

الخطوة الثانية

نتيجة الفصل الدراسي السابق

رقم	اسم المقرر	النوع	عدد الساعات	التقدير
1	خوارزميات التشفير لأمن المعلومات	ع	3	F
2	أساسيات نظم التشغيل	ع	3	D
3	البرمجة المرئية	ع	3	N
4	نظرية القياس	ع	3	D
5	الهندسة التفاضلية	ع	3	+D
6	تقانة الوسائط المتعددة	ع	3	D
7	الطرق الرياضية (2)	ع	3	+D

المعدل الفصلي: 1 المعدل التراكمي: 2.26 النقاط الكلية: 359.5 الساعات الكلية: 159

الذهاب الى الخطوة الثالثة

الرجوع الى الخطوة الاولى


ملاحظة: في حالة التسجيل المشروط تظهر الخطوة الثانية كما في الشكل أدناه، وذلك لعدم إجازة نتيجة الطالب من قبل مجلس الكلية. و من هنا، يمكن للطالب الذهاب مباشرة إلى الخطوة الثالثة.

الخطوة الثانية

الذهاب الى الخطوة الثالثة

الرجوع الى الخطوة الاولى

الخطوة الثالثة

في هذه الخطوة يتم عرض مقررات الفصل الدراسي الجديد (العبء الاكاديمي)، مع امكانية طلب حذف مقرر (او مقررات) من العبء الاكاديمي الجديد وذلك بالضغط على الأيقونة  ثم تأكيد عملية الحذف، بالإضافة إلى ذلك يتم عرض المقررات التي طلب الطالب حذفها اسفل الصفحة، ومن هنا يمكن التراجع عن عملية الحذف وذلك بالضغط على أيقونة طلب الحذف مرة أخرى.



رقم	اسم المقرر	النوع	عدد الساعات	رمز المقرر	طلب حذف
1	تصميم المترجمات	ع	3	FMCS1002	
2	المعادلات التفاضلية الجزئية	ع	3	FMCS1610	
3	الإدارة الصناعية	ع	3	FMCS1716	
4	ادارة وامن شبكات الحاسوب	ع	3	FMCS902	
5	مشروع التخرج (1)	ع	2	FMSCCC598	
مجموع الساعات: 14					

لا يوجد مقررات طلب حذفها

الذهاب الى الخطوة الرابعة

الرجوع الى الخطوة التالية

ملاحظات:

- عند طلب حذف مقرر يجب كتابة الأسباب الداعية للحذف وذلك في مربع النص الذي سوف يظهر عند طلب الحذف ، **اضغط الذهاب إلى الخطوة الرابعة** (على سبيل المثال انظر الشكل الآتي عند طلب حذف مقرر إدارة وأمن شبكات الحاسوب).

رقم	اسم المقرر	النوع	عدد الساعات	رمز المقرر	طلب حذف
1	تصميم المترجمات	ع	3	FMCS1002	
2	المعادلات التفاضلية الجزئية	ع	3	FMCS1610	
3	الإدارة الصناعية	ع	3	FMCS1716	
4	ادارة وامن شبكات الحاسوب	ع	3	FMCS902	
5	مشروع التخرج (1)	ع	2	FMSCCC598	
مجموع الساعات: 14					

مقررات طلب حذفها

رقم	اسم المقرر	النوع	عدد الساعات	الرمز	التعليق	تراجع
1	ادارة وامن شبكات الحاسوب	ع	3	902		

الذهاب الى الخطوة الرابعة

الرجوع الى الخطوة التالية

عند الضغط على (الذهاب إلى الخطوة الرابعة) تظهر صفحة التعليق كالاتي:



تعليق علي حذف المقررات في الخطوة الثالثة

الرجاء كتابة التعليق في الصندوق ادناه

الذهاب الي الخطوة الرابعة

- يمكن للمشرف تاكيد عملية الحذف للمقرر او رفض العملية. حيث يمكن ان تكون هنالك مراسلات من المرشد الأكاديمي والتي سوف تظهر في البريد الخاص بك أعلى الصفحة، انظر إلى الشكل التالي.

الرئيسيه

البريد

الخطوة الرابعة

في هذه الخطوة يتم ارسال استمارة التسجيل إلى المرشد الأكاديمي ، وذلك بالضغط على

(انظر الشكل الأتي) ، بعدها يمكنك إنتظار إفادة المرشد الأكاديمي و

إرسال الإستمارة الي المرشد الأكاديمي

الذهاب إلى الخطوة الخامسة لعملية التسجيل الإلكتروني.

الخطوة الرابعة

إرسال إستمارة التسجيل الي المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي: تم إرسال الاستمارة الي المرشد الأكاديمي

الذهاب الي الخطوة الخامسة

إرسال الإستمارة الي المرشد الأكاديمي

الرجوع الي الخطوة الثالثة

الخطوة الخامسة

في هذه الخطوة يتم عرض ملخص للعمليات التي تمت اثناء عملية التسجيل الإلكتروني وبيانات موقف سداد رسوم التسجيل والرسوم الدراسية و الموقف من التسجيل.

الخطوة الخامسة

ملخص التسجيل

رقم الطالب:	FMCS38004
اسم الطالب:	اقيس الهادي بابكر الهادي
توع التسجيل:	عادي
موافقة المرشد الأكاديمي:	تمت الموافقة
تعليق المرشد الأكاديمي:	
رسوم التسجيل:	261.00
الرسوم الدراسية:	2000.00
موقف السداد:	لم يتم السداد
حالة التسجيل:	لم يكتمل التسجيل

الرجوع الي الخطوة الرابعة



الخطوة السادسة

في هذه الخطوة يتم سداد رسوم التسجيل والرسوم الدراسية وذلك عبر أحد فروع بنك **أمدمان الوطني** أو **بنك العمال** أو **بنك الادخار**.

ملحوظة:

بعد إرسال الإستمارة إلى المرشد الأكاديمي و سداد الرسوم تكون قد أكتملت عمليات التسجيل الإلكتروني فيما يخص الطالب.

مع تحيات مركز الحاسوب وتقانة المعلومات – جامعة الجزيرة © 2022